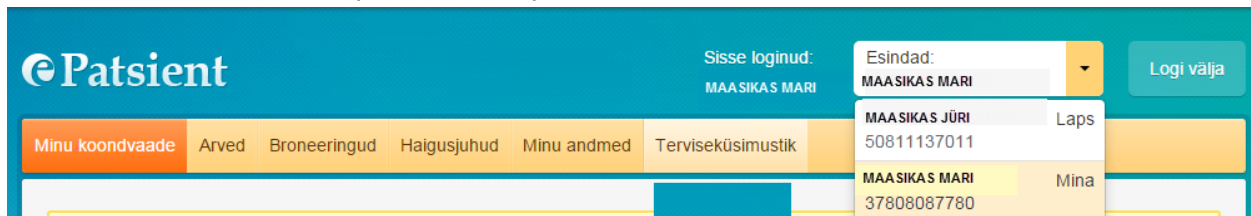


SA TÜ Kliinikumi patsiendiportaali ePatsient kasutajajuhend

- Patsiendiportaali on võimalik siseneda ID kaardi või Mobiil-ID olemasolul.
- Portaali saab kasutada sisse loginud isik enda andmetega.
- Juhul kui portaali kasutaja omab Rahvastikuregistri andmete põhjal hooldusõigust enda alaealisele lapsele või eestkostetavale, siis kuvatakse talle nimekiri lastest ning tal on võimalik kasutada portaali ka lapse rollis.



- Avades „Esindad“ rippmenüü on võimalik vahetada rolli (laps, mina), kelle nimel portaalis tegutsetakse.
- Patsiendiportaal koosneb 5 leheküljest:
 1. Minu koondvaade..... 1
 2. Arved 5
 3. Broneeringud..... 6
 4. Haigusjuhud..... 6
 5. Minu andmed 6Teil on võimalik liikuda erinevate lehekülgede vahel vajutades lehekülje nimetusele.
- Lapse rollis olles kuvatakse portaalis lapse koondvaadet, arveid, haigusjuhtusid ning lapse kontaktandmeid.

1. Minu koondvaade

Siin on Teil võimalik:

- saada ülevaade kehtivatest broneeringutest - „Minu broneeringud“.
- vaadata ka kasutamata ja tühistamata broneeringuid tagasiulatuvalt 7 päeva. Selleks vajutage lingile *Vaata kõiki broneeringuid*.
- vaadata täpsemat infot vastuvõtu kohta vajutades *Meelespea* lingile.
- saada ülevaade maksmata arvetest - „Maksmata arved“.
- tasuda maksmata arveid pangamaksena vajutades arve numbrile.
- broneerida vastuvõtuaega (juhul kui Teil ei ole SA TÜ Kliinikumi ees tähtajaks tasumata rahalisi kohustusi).

 Broneerige aeg

Eriala:

Töötaja:

Otsige aegu alates:
 

OTSI

 Minu broneeringud

Onkoloog	TEST ARST	20.02.2014 kell 15:00 L. Puusepa 8, kabinet Test tuba Meelespea
Psühhiaater	TEST ARST	14.03.2014 kell 11:30 Raja 31, kabinet arsti kabinet psühhiaatri vastuvõtt, individ. psühhoterapia Meelespea


Vaata kõiki broneeringuid

 Maksmata arved

Hetkel ei ole Teil ühtegi maksmata arvet.
Täname!

Vastuvõtuoja broneerimine

- Vasakmenüüs „Broneerige aeg“ määrake kas eriala (nt nahaarst) või töötaja (arsti nimi), kelle vastuvõtule soovite pöörduda (mõlemate väljade täitmine ei ole vajalik).
- Kui valite välja eriala nt nahaarst, siis töötajate nimekirjas vajutades noolega nupule, näidatakse Teile vastava eriala töötajaid. Nimekirjast saate valida sobiva.
- Kalendri nupust saate määrata kuupäeva, millest alates soovite vastuvõtueaga broneerida (kuud on vahetatavad noolega).
- Kui vajalikud otsingu väljad on täidetud, siis vajutage nupule *Otsi*.

Otsige aegu alates:
 

OTSI

Märts 2014						
E	T	K	N	R	L	P
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	

- Programm pakub Teile välja esimese võimaliku vaba vastuvõtuoja vastavalt Teile määratud valikutele.

- Vasakul kalendris rohelisega tähistatud päevadel on vabu vastuvõtuaegu. (Juhul kui kalendris on kuupäev tähistatud punasega, siis sellel päeval on vastuvõtuajad juba hõivatud).
- Teade „Ühtegi aega ei ole saadaval“ tähendab, et otsitavale erialale või tervishoiu töötajale pole ühtegi vaba aeg pakkuda.

Uue aja broneerimine

1. Vastuvõtuaja otsimine 2. Andmete täpsustamine 3. Broneeringu kinnitamine 4. Lõpptulemus

Otsing Kalender

← Katkesta

Nädal Päev Nädal 10 < Eelmine Järgmine >

E, 3. märts	T, 4. märts	K, 5. märts	N, 6. märts	R, 7. märts	L, 8. märts
Töötaja: ARST, TEST Address: , 00103 - Test tuba Üksus: ambulatoorne kardioloogia					
		09:00 10:00 11:00 12:00 13:30 14:30	09:30 10:30 11:30 13:00 14:00	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00	09:30 10:30 11:30 12:30 13:30 14:30

- Paremalt pool näidatakse vastuvõtuaegu nädala vaatenähtena (E-L on esitatud veeruna).
- Vastuvõtu kellaajale vajutades saate täpsema info vastuvõtu kohta (näiteks saatekirja vajalikkus vms).
- Kui vastuvõtu tingimused on sobivad, siis vajutage nupule *Vali aeg*.
- Uue vastuvõtuaja otsimist saate alustada vajutades kalendris *Otsingule*.

1. Vastuvõtuaja otsimine

Otsing Kalender

Eriala
kardioloog

Töötaja

Otsige aegu alates
04.03.2014

OTSI Tühjenda

- Vastuvõtu aegu on võimalik vaadata ka päevade kaupa, selleks vajutage *Päev* nupule, aja valimiseks vajutage nupule *Vali aeg*.

Uue aja broneerimine

1. Vastuvõtuoja otsimine 2. Andmete täpsustamine 3. Broneeringu kinnitamine 4. Lõpptulemus

Otsing Kalender

Nädal Päev Esmaspäev, 3. märts 2014 ← Eelmine Järgmine →

Töötaja: ARST, TEST | Asukoht: , 00103 - Test tuba | Üksus: ambulatoorne kardioloogia

NÄD	E	T	K	N	R	L	P
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

← Katkesta

14:00

Address: 00103 - Test tuba
Maksja: Eesti Haigekassa
Saatekiri: Ei ole vajalik
Märkused:

VALI AEG

14:30

Address: 00103 - Test tuba
Maksja: Eesti Haigekassa
Saatekiri: Ei ole vajalik
Märkused:

VALI AEG

- Järgmisel kuval palutakse Teil täpsustada broneeringu andmeid, võimalik on sisestada saatekirja info.
- Teile väljastatud saatekirjad võivad olla nii digitaalsel kujul - Digisaatekirjad kui ka paberandjal. Teil on vajalik märkida, millist saatekirja Te broneeringut tehes kasutate.

Vali saatekiri

Perearsti ja teiste asutuste saatekirjad Pabersaatekiri Kõik saatekirjad

- Mul on SA TÜ Kliinikum pabersaatekiri
- Mul on teise asutuse sama eriala arsti pabersaatekiri
- Mul on perearsti pabersaatekiri

- *Perearsti ja teiste asutuste saatekirjad* vajutamisel otsitakse kõiki Teile koostatud Digisaatekirju. Juhul kui Teile on koostatud Digisaatekiri (-d), siis antakse Teile ette nimekiri. Õige saatekirja välja valimiseks tehke täpp saatekirja ette. Valitud digisaatekiri seotakse Teie broneeringuga. Juhul kui Digisaatekirju Teile koostatud pole, siis saate päringu ebaõnnestumise teate.

NB! E-postiga Teile saadetud dokumendid ei ole Digisaatekirjad! Digisaatekirja puhul esitab visiiditasu arve registratuur (kui ei ole ette nähtud visiiditasu vabastust

- *Pabersaatekirja* puhul saate märkida millise saatekirjaga Te vastuvõtule pöördute (SA TÜ Kliinikumi, teise asutuse sama eriala arsti või perearsti poolt väljastatud pabersaatekiri). Sisestama peate suunaja arsti ees- ja perenime.

NB! Teise asutuse sama eriala arsti saatekirjaga ja SA TÜ Kliinikumi pabersaatekirjaga broneerimine portaalis ei nõua visiiditasu maksmist. Vastuvõtule tulles kontrollib registratuuri töötaja Teie saatekirja vastavust. Juhul kui portaalis on märgitud vale saatekirja olemasolu, siis registratuuri töötaja teeb vajalikud parandused ning tal on õigus esitada Teile visiiditasu arve. Visiiditasust vabastamise põhjused on välja toodud Kliinikumi lehel aadressil: <http://www.kliinikum.ee/eriarsti-vastuvott#3>

- *Kõik saatekirjad* nupp hõlmab nii Digisaatekirju (kui neid on Teile koostatud) kui ka pabersaatekirja märkimise võimalust.

- *Edasi* nupule vajutades on Teil võimalik minna tasuma visiiditasu arvet pangamaksena.
- Vastuvõtuoja broneeringu õnnestumisel antakse vastavasisuline teade, võimalik on vaadata *meelespead* ehk täpsemat infot vastuvõtu kohta.

Broneeringut on võimalik tühistada, kas:

- a) Minu koondvaates. Vajutage erialale, näiteks kardioloog ja seejärel nupule *Tühista broneering*.

- b) või Broneeringute lehel vajutage broneeringu rea lõpus olevale tühistamise nupule , veenduge kas soovite broneeringu tühistada ning vajutage *Jah, soovin tühistada*.
- Makstud visiiditasu on Teil õigus tagasi saada, juhul kui tühistate broneeringu vähemalt 24 h enne vastuvõttu. Visiiditasu kantakse tagasi *Minu andmetes* määratud arveldusarvele. Raha tagastamine toimub 2 nädala jooksul peale õigeaegset broneeringu tühistamist.

2. Arved

- Antud lehel näete nimekirja Kliinikumis Teile väljastatud arvetest.
- Kalendri nupu abil on Teil võimalik määrata ajavahemik, millise perioodi väljastatud arveid soovite vaadata.
- Ripploendi abil on võimalik välja otsida ka ainult makstud või maksmata ja osaliselt tasutud arveid.
- Arved on nähtavad tabelis, kus on kirjas arve number, arve koostamise kuupäev, maksetähtaeg jne.
- Kui soovite vaadata arve kohta põhjalikumalt infot, arvet salvestada või sellest väljatrükki, siis tuleb vajutada arve numbrile esimeses veerus.

Arve number	Arve kuupäev	Maksetähtaeg	Staatus	Arve summa (EUR)	Tasutud (EUR)	Veel tasuda (EUR)
VT14-89000155	27.01.2014	03.02.2014	Makstud täismahus	5	5	0
VT14-89000161	28.01.2014	04.02.2014	Makstud täismahus	5	5	0
VT14-89000263	06.02.2014	13.02.2014	Makstud täismahus	5	5	0
VT14-89000290	10.02.2014	17.02.2014	Makstud täismahus	5	5	0
VT14-89000291	10.02.2014	17.02.2014	Makstud täismahus	5	5	0
VT14-89000411	18.02.2014	25.02.2014	Makstud täismahus	5	5	0

3. Broneeringud

- Broneeringute leheküljel on nimekiri kehtivatest broneeringutest. Näidatakse ka mineviku broneeringuid, mis on kasutamata (tagasiulatuvalt 7 päeva).
- Antud leheküljelt on võimalik minna broneerima uut vastuvõtuaega vajutades nupule *Broneeri uus aeg*.

Broneeringud

BRONEERI UUS AEG

Eriala / Teenus	Vastuvõtuaeg	Aadress	Töötaja
Onkoloog	27.02.2014 kell 14:00	L. Puusepa 8, kabinet Test tuba	ARST, TEST

- Vastuvõtuaja broneerimine on täpsemalt kirjeldatud [punktis 1](#).

4. Haigusjuhud

- Avaneb nimekiri Teie haigusjuhtudest Kliinikumis.
- Kalendri nuppude abil on võimalik otsida mingi kindla ajavahemiku haigusjuhtusid (märkides alates ja kuni kuupäevad).
- Haigusjuhtude nimekirjas on nähtav haigusjuhu kestvus. (Juhul kui haigusjuht on Teil veel avatud, siis lõpukuupäeva pole märgitud.)
- Lisaks on nimekirjas info, mis eriala haigusjuhuga on tegu ning kes on olnud selle haigusjuhu raviarst.
- Viimases tulbas näidatakse haigusjuhu tüüpi, kas tegu on statsionaarse ehk haiglaraviga, ambulatoorse juhuga või uuringuga.
- Kui soovite tutvuda haigusjuhust koostatud dokumentidega, näiteks haigusjuhu kokkuvõtte ehk epikriisiga, siis vajutage haigusjuhule ning seejärel dokumendi lingile *Epikriis*.

▼ Haigusjuht: 20.02.2009 - 20.02.2009 Eriala: dermatoveneroloogia Arst: Test Arst	Ambulatoorne	
Epikriis	ARST, TEST	20.01.2014 08:58

- Uuringu puhul on nähtav *Saatekirja vastuse* dokument.

Dokument	Dokumendi autor	Koostatud
▼ Haigusjuht: 27.02.2014 - 27.02.2014 Eriala: Arst Test Arst	Uuringujuht	
Saatekirja vastus	ARST, TEST	27.02.2014 09:01

- Avanenud dokumenti on võimalik vajadusel salvestada või välja trükkida.



5. Minu andmed

- *Minu andmed* hõlmab Teie kindlustatuse, perearsti, elukoha ja kontaktandmete jm infot.
- Teil on võimalik kontrollida ja vajadusel täpsustada oma andmeid: aadress, telefoni number jne.
- Oluline on hoida ajakohasena oma kontakttelefoni, aadressi ning arveldusarve numbrit.
- NB! Broneeringu õigeaegsel tühistamisel tagastatakse visiiditasu *Minu andmetes* esitatud arveldusarve numbrile.
- Punase tärniga tähistatud väljad on kohustuslikud.

- Noolega avatavatest rippmenüüdest saate teha sobiva valiku, näiteks elukoha sisestamise puhul.

Tegelik elukoht

Riik:* Eesti Vabariik
Linn / vald / küla:* tartu li
Address: Tartu maakond, Tartu linn
Postiindeks:

- Kirjete tühistamiseks kasutage nuppu 
- Uue kirje lisamiseks kasutage lisamise nuppu , näiteks kontaktisikute lisamisel.

Kontaktisikud

Nimi *	Isikukood	Telefon *	E-post	Seos *	
Abikaasa nimi	31111111111	55555555555		Abikaasa	

- Juhul kui soovite broneeringute kohta *Meelespea* kirja e-postiga, siis veenduge, et Teie e-posti aadress on korrektne ning pange linnuke märkeruutu „Soovin broneeritud aja meeldetuletust e-postile“.
- Meelespea saadetakse Teie e-postile 2 päeva enne vastuvõtu toimumist.

Teavitused

- Soovin broneeritud aja meeldetuletust SMSiga (tasuta)
- Soovin broneeritud aja meeldetuletust e-postile (tasuta)